



وثيقة إدارة المخاطر

2026 م - 1448 هـ





الباب الأول

مقدمة ونطاق إدارة المخاطر





الغرض من الوثيقة

تهدف هذه الوثيقة إلى تحديد إطار عام لإدارة المخاطر التي قد تواجه جائزة نورة الملاحي للإبتكار الاجتماعي التقني عبر مراحلها المختلفة

01

بما يشمل تحديد المخاطر وتصنيفها وتقييمها، ووضع استجابات مناسبة لها، ومتابعتها بصورة دورية

02

بما يحمي استمرارية الجائزة وسمعتها ويضمن سير عملياتها بسلاسة.

03



الفصل الأول

الغرض
من
الوثيقة



الفصل الثاني

نطاق الوثيقة

نطاق الوثيقة

تغطي هذه الوثيقة المخاطر المرتبطة بجميع مراحل دورة الجائزة، من الإعلان والتسجيل إلى التحكيم وإعلان النتائج ومتابعة الحلول الفائزة

01

وتشمل المخاطر الاستراتيجية والتشغيلية والمالية والتقنية والقانونية والمتعلقة بالسمعة،

02

دون أن تحل محل أي سياسات مخاطر مؤسسية أعم قد تعتمدها الجهة الداعمة أو الجهة المنفذة.

03

تمثل هذه الوثيقة إطارًا عامًا لإدارة المخاطر، وتخضع لمراجعة قانونية وتشغيلية متخصصة قبل اعتمادها بصورتها النهائية، ولا تُغني عن أي سياسات مخاطر أو امتثال معتمدة لدى الجهة الداعمة أو الجهة المنفذة.



الباب الثاني

منهجية إدارة المخاطر



مراحل إدارة المخاطر

تحديد المخاطر

حصر المخاطر المحتملة في كل مرحلة من مراحل الجائزة.

تحليل المخاطر

تقدير احتمالية وقوع كل خطر ومستوى أثره المحتمل

تصنيف المخاطر

وترتيب أولوياتها؛ بناءً على حاصل الاحتمالية في الأثر.

تحديد الاستجابة

تجنب، أو تخفيف، أو نقل، أو قبول الخطر

إجراءات المعالجة

تنفيذ إجراءات المعالجة ومتابعتها.

المراجعة الدورية

المراجعة الدورية وتحديث سجل المخاطر.



الفصل الأول

مراحل إدارة المخاطر

مقياس الاحتمالية والأثر



الفصل الثاني

مقياس الاحتمالية والأثر

منخفض (1)

01

وصف الاحتمالية: ضئيلة للوقوع
وصف الأثر: أثر محدود لا يعطل سير العمل

متوسط (2)

02

وصف الاحتمالية: معقولة للوقوع
وصف الأثر: أثر ملموس يستدعي تدخلًا تصحيحيًا

مرتفع (3)

01

وصف الاحتمالية: كبيرة للوقوع
وصف الأثر: أثر جوهري قد يعطل مرحلة
كاملة أو يمس سمعة الجائزة

وتُحتسب درجة الخطر الإجمالية
بضرب درجة الاحتمالية في درجة الأثر (من 1 إلى 9)،
وتُصنّف النتيجة إلى: خطر منخفض (1-2)،
خطر متوسط (3-4)، خطر مرتفع (6-9)،
بما يحدد أولوية المعالجة.



استراتيجيات الاستجابة للمخاطر

التجنب

تعديل خطة العمل أو الإجراء
بما يزيل مصدر الخطر كليًا.

التخفيف

اتخاذ إجراءات تقلل احتمالية
وقوع الخطر أو تحد من أثره.

النقل

نقل تبعة الخطر جزئيًا أو كليًا إلى طرف آخر،
كالتأمين أو التعاقد مع مزود متخصص.

القبول

قبول الخطر كما هو عندما تكون تكلفة
معالجته أعلى من أثره المحتمل،
مع متابعته دوريًا.



الفصل الثالث

استراتيجيات
الاستجابة
للمخاطر



الباب الثالث

تصنيف المخاطر وفئاتها





الباب الأول

تصنيف المخاطر وفئاتها

تصنيف المخاطر وفئاتها

مخاطر استراتيجية

مخاطر تمس أهداف الجائزة العامة أو توجهها، مثل عدم تحقيق العدد المستهدف من المشاركات النوعية، أو ضعف ارتباط التحديات المعتمدة بحاجة مجتمعية حقيقية.

مخاطر تشغيلية

مخاطر مرتبطة بسير العمليات اليومية للجائزة، مثل تأخر الجداول الزمنية، أو ضعف التنسيق بين اللجان، أو نقص الكوادر التشغيلية في أوقات الذروة.

مخاطر مالية

مخاطر متعلقة بتوفر التمويل اللازم لتنفيذ الجائزة ومنح الجوائز في وقتها المحدد.

مخاطر تقنية وسيرانية

مخاطر تتعلق بأعطال منصة التسجيل، أو فقدان بيانات المشاركين، أو اختراق أمني لأنظمة الجائزة.



الباب الأول

تصنيف المخاطر وفئاتها

تصنيف المخاطر وفئاتها

مخاطر قانونية وامتثال

مخاطر مرتبطة بمنازعات الملكية الفكرية، أو الإخلال بأحكام حماية البيانات، أو مخالفة أنظمة نافذة ذات صلة.

مخاطر تتعلق بالسمعة والإعلام

مخاطر ناشئة عن تغطية إعلامية سلبية، أو شكاوى علنية من المشاركين، أو تسرب غير رسمي للنتائج قبل إعلانها.

مخاطر متعلقة بالمشاركين والمحكمين

مخاطر ناشئة عن تضارب مصالح غير مفصح عنه، أو انسحاب مفاجئ لمحكمين أو مشاركين رئيسيين، أو سلوك مخالف من أحد الأطراف.

مخاطر القوة القاهرة

مخاطر ناشئة عن ظروف خارجة عن سيطرة الجائزة، كالكوارث الطبيعية أو الأزمات الصحية العامة أو الاضطرابات الكبرى.



الباب الرابع

سجل المخاطر الرئيسية (استرشادي)

أمثلة استرشادية عامة

يقدم الجدول الآتي أمثلة استرشادية عامة لمخاطر شائعة في كل فئة، مع مستوى استجابة مقترح عموماً، على أن يُبنى سجل المخاطر الفعلي لكل دورة بقرار من اللجنة التنفيذية بناءً على واقع تلك الدورة تحديداً:

استراتيجية

مثال على الخطر ضعف ارتباط التحديات المعتمدة بحاجة مجتمعية موثقة

الاستراتيجية المقترحة التخفيف عبر مراجعة اللجنة العلمية لبطاقات التحديات قبل الاعتماد

تشغيلية

مثال على الخطر تأخر إعلان القائمة المتأهلة عن الموعد المعلن

الاستراتيجية المقترحة التخفيف عبر جدولة زمنية تتضمن هامش أمان كافٍ

مالية

مثال على الخطر تأخر توفر التمويل اللازم لصرف الجوائز في وقتها

الاستراتيجية المقترحة التخفيف عبر تأمين الاعتمادات المالية قبل إطلاق الدورة



الفصل الأول

أمثلة استرشادية عامة

أمثلة استرشادية عامة

يقدم الجدول الآتي أمثلة استرشادية عامة لمخاطر شائعة في كل فئة، مع مستوى استجابة مقترح عموماً، على أن يُبنى سجل المخاطر الفعلي لكل دورة بقرار من اللجنة التنفيذية بناءً على واقع تلك الدورة تحديداً:

تقنية

مثال على الخطر عطل في منصة التسجيل خلال ذروة الإقبال

الاستراتيجية المقترحة التخفيف عبر اختبار تحمل المنصة ودعم فني مباشر خلال الفترات الحرجة

تقنية

مثال على الخطر فقدان أو تسرب بيانات المشاركين

الاستراتيجية المقترحة التخفيف عبر ضوابط الوصول والنسخ الاحتياطي الدوري

قانونية وامتثال

مثال على الخطر نزاع على ملكية فكرية بين المشاركين

الاستراتيجية المقترحة التخفيف عبر تعهدات الأصالة الموقعة ووضوح أحكام الملكية الفكرية



الفصل الأول

أمثلة استرشادية عامة



أمثلة استرشادية عامة

يقدم الجدول الآتي أمثلة استرشادية عامة لمخاطر شائعة في كل فئة، مع مستوى استجابة مقترح عموماً، على أن يُبنى سجل المخاطر الفعلي لكل دورة بقرار من اللجنة التنفيذية بناءً على واقع تلك الدورة تحديداً:

سمعة وإعلام

مثال على الخطر تسرب غير رسمي للنتائج قبل الإعلان

الاستراتيجية المقترحة التخفيف عبر تقييد الاطلاع على النتائج قبل اعتمادها رسمياً

مشاركون ومحكمون

مثال على الخطر تضارب مصالح غير مفصح عنه لدى أحد المحكمين

الاستراتيجية المقترحة التخفيف عبر نماذج إفصاح إلزامية وجلسات معايرة

قوة القاهرة

مثال على الخطر ظرف طارئ يحول دون عقد جلسة العرض النهائي حضورياً

الاستراتيجية المقترحة التجبّب أو التخفيف عبر إتاحة خيار عقد الجلسة عن بُعد عند الحاجة



الفصل الأول

أمثلة استرشادية عامة



الباب الخامس

الأدوار والمسؤوليات في إدارة المخاطر





الفصل الأول

الأدوار والمسؤوليات في إدارة المخاطر

الأدوار والمسؤوليات

اللجنة العليا

اعتماد إطار إدارة المخاطر العام، ومتابعة المخاطر ذات المستوى المرتفع، واتخاذ القرار بشأنها.

اللجنة التنفيذية

إعداد سجل المخاطر التفصيلي لكل دورة، ومتابعة تنفيذ إجراءات المعالجة، ورفع تقارير دورية عن حالة المخاطر.

الجهة المنفذة

التنفيذ اليومي لإجراءات التخفيف من المخاطر التشغيلية والتقنية، والإبلاغ الفوري عن أي خطر طارئ.

الجهة الداعمة

اعتماد التمويل اللازم لمعالجة المخاطر المالية، ومتابعة الأداء العام لمنظومة إدارة المخاطر.



الباب السادس

المتابعة والمراجعة الدورية





المتابعة والمراجعة

يُراجع سجل المخاطر بصورة دورية خلال كل دورة، وعلى الأقل عند بداية كل مرحلة رئيسة من مراحل الجائزة

01

للتحقق من استمرار ملائمة تصنيف المخاطر وفعاليتها إجراءات الاستجابة المتخذة، وتحديث السجل بما يستجد من مخاطر جديدة أو تغير في مستوى المخاطر القائمة.

02

ويُدرج ملخص عن أبرز المخاطر التي تحققت خلال الدورة وكيفية التعامل معها ضمن التقرير الختامي للدورة، بما يساهم في بناء قاعدة معرفية تراكمية تدعم إدارة المخاطر في الدورات اللاحقة.

03



الفصل الأول

المتابعة
والمراجعة
الدورية



الباب السابع

النماذج





تقرير حادثة أو أزمة طارئة

تقرير حادثة أو أزمة طارئة

وصف الحادثة

تاريخ ووقت وقوعها

المرحلة المتأثرة من الجائزة

الأثر الفعلي أو المحتمل

الإجراءات الفورية المتخذة

الجهة المسؤولة عن المتابعة

الدروس المستفادة



النموذج 2

تقرير حادثة
أو أزمة
طارئة